**转盘共聚焦预约考核管理细则**

**一、预约制度**

1. 该仪器实行网上预约，刷卡上下机制度，请登录平台预约网站<http://10.73.9.71/>进行预约。
2. 仪器最远开放两周内预约权限，每天晚上21：00刷新两周后预约时间。
3. 仪器预约保护时间为预约时间点前后15分钟，请准时刷卡上下机。
4. 预约时间审核通过，若无法按时使用仪器的，提前24小时取消不扣取费用，24小时以内取消，会根据情况扣取相应的费用。未告知且未准时上机的视为失约，记录违规一次，并扣除相应费用。
5. 预约时间仅限本人使用，禁止私下借用他人账户进行预约使用，一经发现，借用人和被借用人均记违规一次。
6. 非独立操作资格人员，仅开放工作时间，正常工作时间为每周一至周五8:30-11:30、13:30-17:00，双休日、节假日除外。并至少提前一周预约管理员老师。由于平台人员配置有限，未提前联系管理员老师的预约视为无效预约。
7. 平台公共财物不擅自移到他处或挪作他用，使用期间，仪器配件丢失或损坏的，按照规定记录违规，并处以警告和通报批评，依价赔偿相关损失。
8. 若因文章修回，必须补充实验结果，且限期非常短的紧急特殊情况，需临时插入实验的，预约人需填写《生研院共享技术服务平台特殊情况仪器使用申请表》，经课题组导师签字，并附录文章修回相关信件等证明材料，交平台办公室根据情况审批。其它情况原则上只依据有效预约记录使用仪器。

**二、独立操作资格考核制度**

1. 平台定期分批进行上机操作培训和考核。
2. 参加过培训，并在管理员老师陪同操作一次以上者，可向管理员老师申请考核。
3. 申请人需从平台网站上下载《生研院仪器独立操作资格申请表》见附件一，填写完成后交平台管理员老师安排考核。
4. 考核综合考虑仪器资料学习情况、仪器使用熟练度、仪器主要功能和配件。
5. 考核通过，并签订《生研院成像平台独立操作资格授权及责任承诺书》见附件二方可授予独立操作资格。
6. 仅考核通过人员可进行独立上机操作，开放非工作时间预约权限。
7. 实验结束后，请务必擦拭镜头，回归低倍镜，清理仪器台面，带走实验垃圾和玻片等非仪器公共物品，以及完成管理员老师要求的其它关于仪器相关操作。未遵循上述要求的，一经发现即记录违规一次。
8. 初次违规将对本人发出警告，违规两次将通报给课题组PI，一年内违规记录达到三次的，取消独立操作资格，并且一年内禁止申请考核。
9. 平台拥有该管理细则的最终解释权。